UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

***- "La Sardegna cresce con l'Europa" -***

***Progetto EGROW***

**Regione Autonoma della Sardegna**

***Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online***

# ***MS5***

# ***BPR (varie attività)***

## ***Report AS IS e TO BE procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"***

15 febbraio 2013 Versione 4

## ***Tabella Riepilogativa degli incontri realizzati in fase di analisi AS IS e TO BE***

| **Data Riunione AS IS** | **Data Riunione TO BE** | **Intervistato** | **Redatto da** |
|---|---|---|---|
| 19/04/2012 | | G. Novella<br>S. Deiana | *Team progettuale* |
| 09/10/2012 | | Ing.Giuseppe Volpe<br>Geom. Marcella Loi<br>Ing. Angelo Deriu | *Team progettuale* |
| 19/12/2012 | | DG Lavori Pubblici e Direttori e funzionari dei Servizi del Genio Civile provinciali | *Team progettuale* |
| 14/02/2013 | | DG Lavori Pubblici e Direttori e funzionari dei Servizi del Genio Civile provinciali | *Team progettuale* |
| 19/02/2013 | | Dott.ssa Accolli | *Team progettuale* |
| | | Ing. Pillosu | *Team progettuale* |
| | | Geom. Aroffu | *Team progettuale* |
| | | Ing. Valeria Fresi | *Team progettuale* |

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

***- "La Sardegna cresce con l'Europa" -***

***Progetto EGROW***

**Regione Autonoma della Sardegna**

***Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online***

# ***Report AS IS procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"***

15 febbraio 2013 Versione 3

**SOMMARIO**


**REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI NELL'ALVEO DI FIUMI E TORRENTI" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS) ..... 3**

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE ..... 3

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO ..... 3

**3 GAP ANALYSIS/CRITICITA' ..... 7**

**4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO ..... 7**



*La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)*

# REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI NELL'ALVEO DI FIUMI E TORRENTI" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS)

- **INFORMAZIONI INTRODUTTIVE**

1. PARTECIPANTI ALL'INCONTRO

Il primo incontro di AS IS si è realizzato il 19 aprile 2012:

- Per la Regione Sardegna:
  - Dott. Gianbattista Novella - Responsabile del Procedimento - Responsabile del Settore opere idrauliche ed assetto idrogeologico
  - Dott.ssa Simona Deiana – DG presidenza
- Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Federica Loffredo

Hanno partecipato all'incontro del 9 ottobre 2012, presso il Genio Civile di Sassari e Olbia Tempio, con la finalità di illustrare il progetto S.A.S.S.A.R.I.:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Sassari e Olbia Tempio):
  - Ing. Angelo Deriu
  - Dott. Giuseppe Volpe
  - Geom. Marcella Loi

Per il Team progettuale (PwC): Roberto Clemente, Federica Loffredo.

Negli incontri successivi di Ottobre e Dicembre e negli scambi mail e lettere, sono stati rivisti ulteriormente anche le relazioni di AS IS.
Per il dettaglio degli incontri si rimanda alla tabella in copertina.

- **INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO**

**Titolo:** "*Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti*"

**Assessorato dei Lavori Pubblici**
**Direzione Generale dei lavori pubblici**
**Servizio del genio civile**

Il Servizio del genio civile competente rilascia l'autorizzazione idraulica per l'esecuzione di lavori ed opere nell'alveo di fiumi e torrenti da parte di cittadini, imprese, enti locali ed enti pubblici che ne fanno richiesta a diverso titolo (es. proprietario o titolare, legale rappresentante...).
Nel corso della riunione svolta presso il Servizio del Genio Civile di Sassari è stato appurato l'utilizzo da parte di Servizio e del Servizio di Olbia Tempio, di un sistema applicativo, costituito *ad hoc*, per la gestione interna delle istanze pervenute dagli utenti esterni. Il sistema informatico, chiamato Geniuss, ex S.A.S.S.A.R.I., non è in uso negli altri Servizi del Genio Civile.

**Destinatari**

Cittadini, Imprese, Enti Pubblici, Enti Locali, consorzi, comunità montane.

**Attori coinvolti nelle macrofasi**

1. Presentazione domanda: a cura di tutti i richiedenti
2. Protocollazione documentazione: a cura del protocollo del Servizio del Genio civile competente
3. Ricezione domanda e documentazione: a cura del Servizio del Genio civile
4. Fase istruttoria: a cura del Servizio del Genio civile
5. Rilascio autorizzazione: a cura del Servizio del Genio civile

Inoltre si precisa che la ricezione della domanda potrebbe avvenire da parte del Comune, e l'ulteriore fase istruttoria da parte dell'Autorità di bacino solo nel caso di PAI o PSFF.

Si specifica che nell'ambito del procedimento sono coinvolte anche la DG Corpo Forestale e il Servizio Centrale del Demanio così come rappresentato nel flow chart AS IS.

**Risorse impiegate**

Nella sezione "Risorse impiegate" vengono riportate le risorse che svolgono tutte le attività all'interno dei diversi Servizi del Genio Civile, relativamente ai procedimenti oggetto di analisi.
Le risorse sono suddivise per provincia:

Cagliari:

- N° 1 responsabile – tecnico che funge anche da istruttore di pratiche complesse
- N° 2 tecnici istruttori all'80%
- N° 1 amministrativo dedicato al 100% alla riscossione e recupero crediti
- N° 1 amministrativo dedicato al 40% alla riscossione e recupero crediti

Nuoro:

- N° 1 Responsabile - tecnico che svolge attività istruttoria su pratiche complesse e attività di supporto specialistico agli altri istruttori;
- N° 5 tecnici istruttori al 50%;
- N° 2 tecnici istruttori al 20 %;
- N° 1 amministrativo al 50%.

Sassari:

- N° 1 Responsabile - settore che svolge attività istruttoria su pratiche complesse e attività di supporto agli altri istruttori;
- N° 1 tecnici istruttori al 20%;
- N° 2 tecnici istruttori al 10 %;
- N° 1 amministrativo al 5%

Oristano: 3 risorse parzialmente dedicate al procedimento (circa al 30%).

Olbia Tempio: 2 (tecnici) dedicati al 50% ai procedimenti per autorizzazioni in alveo di fiumi e torrenti*

**il servizio si avvale della collaborazione saltuaria dell'Ing Deriu (dipendente assegnato al Servizio del Genio Civile di Nuoro) per problematiche di tipo idraulico*

**Volume pratica**

Cagliari: 45 istanze pervenute nel 2012
Nuoro: 85 istanze nel 2012
Sassari: 24 pratiche
Oristano: 35 istanze attivate nel 2012
Olbia Tempio: 45 pervenute nel 2012

**Input**

Richiesta di autorizzazione con marca da bollo corredata da:

- copie del progetto definitivo in formato cartaceo e 1 cd contenente gli stessi elaborati in formato digitale o 1 copia in digitale del progetto
- versamento spese istruttorie.

e dalla seguente documentazione tecnica (a seconda della tipologia di intervento):

- planimetria
- relazione tecnica
- relazione idrologica, idraulica, geologica e geotecnica
- profilo longitudinale
- sezioni trasversali
- particolari costruttivi
- documentazione fotografica
- piano di manutenzione e monitoraggio
- georeferenziazione

**Output**

Rilascio autorizzazione lavori a cura del Genio Civile competente.

**Tempi effettivi per pratica (standard)**

60 gg ai sensi del Decreto Assessorile 750/90.
Ai predetti tempi di lavorazione si aggiungono i tempi necessari alla protocollazione (in media pari a 5 gg massimo per pratica).

**Tempi effettivi per sottofasi**

N/A

**Modalità di trasmissione della documentazione: per fase e sottofase (e livello di formalizzazione adottato)**

1. Presentazione domanda: raccomandata ed inoltre plico a mano/corriere e recentemente con PEC a mezzo SUAP (non ancora operativo).
2. Protocollazione documentazione: cartaceo
3. Rilascio autorizzazione: cartaceo

Per i SGC di Sassari e Olbia Tempio alla presentazione delle documentazione in modalità cartacea o tramite CD, corrisponde una gestione delle pratiche su supporto informatico.

**Normativa di riferimento**

- Decreto Assessorile 750/90
- Legge 241/92 e s.m.i
- D.lgs 152 del 2006
- DM 11.03.1988
- DM 14.01.08 Norme tecniche per le costruzioni
- Regio Decreto n. 523 del 25/07/1904, art.93 - Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche di diverse categorie
- DPR 380 del 6.06.01 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia
- Circolare del 2.02.09 N. 617 C.S.LL.PP.
- N.T.A. e Linee guida del Piano stralcio per l'assetto idrologico

**Presenza di sistemi informativi già interpellati o utilizzati sul procedimento**
**SIBAR Base** per il protocollo.
**SUAP** per la ricezione delle domande.
**Software GENIUSS** (ex progetto S.A.S.S.A.R.I.)

**Presenza di database o modelli excel utilizzati sul procedimento**
Cagliari: DB Access
Oristano: excel
Nuoro: excel

**Collegamenti a procedimenti trasversali o di supporto interni alla Regione**

- SIBAR Base per il Protocollo;
- SIRA (sarebbe utile poter condividere i dati con il sistema, ad esempio rispetto agli organi di controllo).

**Collegamenti a procedimenti o sistemi esterni alla Regione**
Non previsti

**Criticità**

- Frammentazione e assegnazione competenze rispetto Autorità di Bacino;
- Mancanza di normativa specifica;
- Scarso coinvolgimento delle Amministrazioni comunali e provinciali
- Il processo di informatizzazione avviato in alcuni Servizi della DG, non è stato implementato in maniera omogenea in tutti gli altri Servizi;
- Non esiste un sistema integrato di gestione e archiviazione dati tra i diversi Servizi del Genio Civile regionali
- Il sistema S.A.S.S.A.R.I. non è collegato al SIBAR base.

- **GAP ANALYSIS/CRITICITA'**

Tra le criticità evidenziate si segnalano le seguenti:

- la trasmissione della documentazione avviene a mezzo posta che spesso comporta ritardi nei tempi di consegna e/o spedizione;
- il mancato utilizzo del protocollo informatico (lo smistamento della corrispondenza avviene ancora con vecchi metodi);
- la mancanza di una normativa specifica, impedendo la standardizzazione dei processi.

- **INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO**

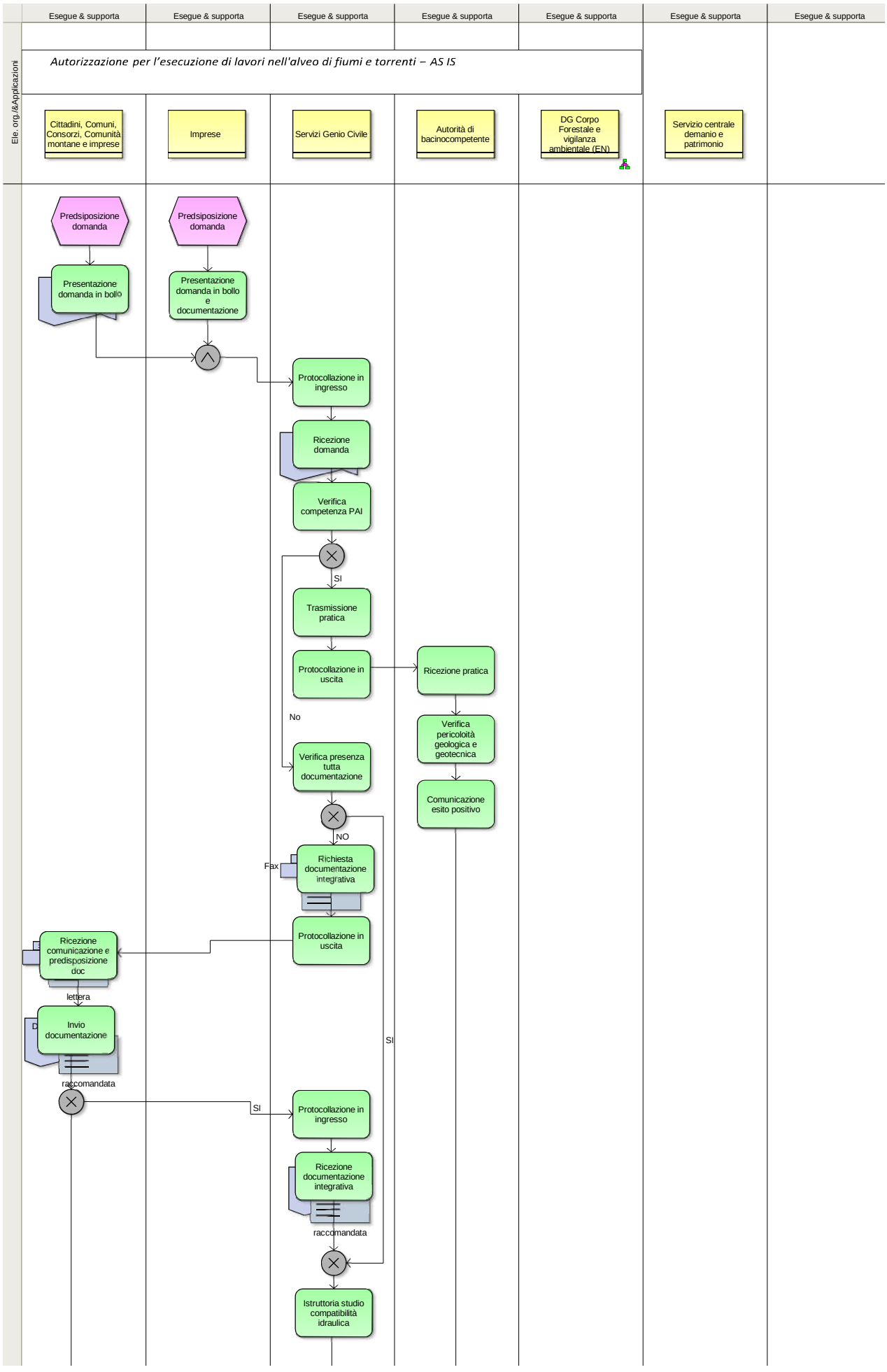
- Tempo medio di attraversamento: 60 giorni
- N° persone dedicate si veda punto "risorse impiegate"
- Raccomandate da parte della Regione: 0
- Raccomandate da parte dell'utente: 1

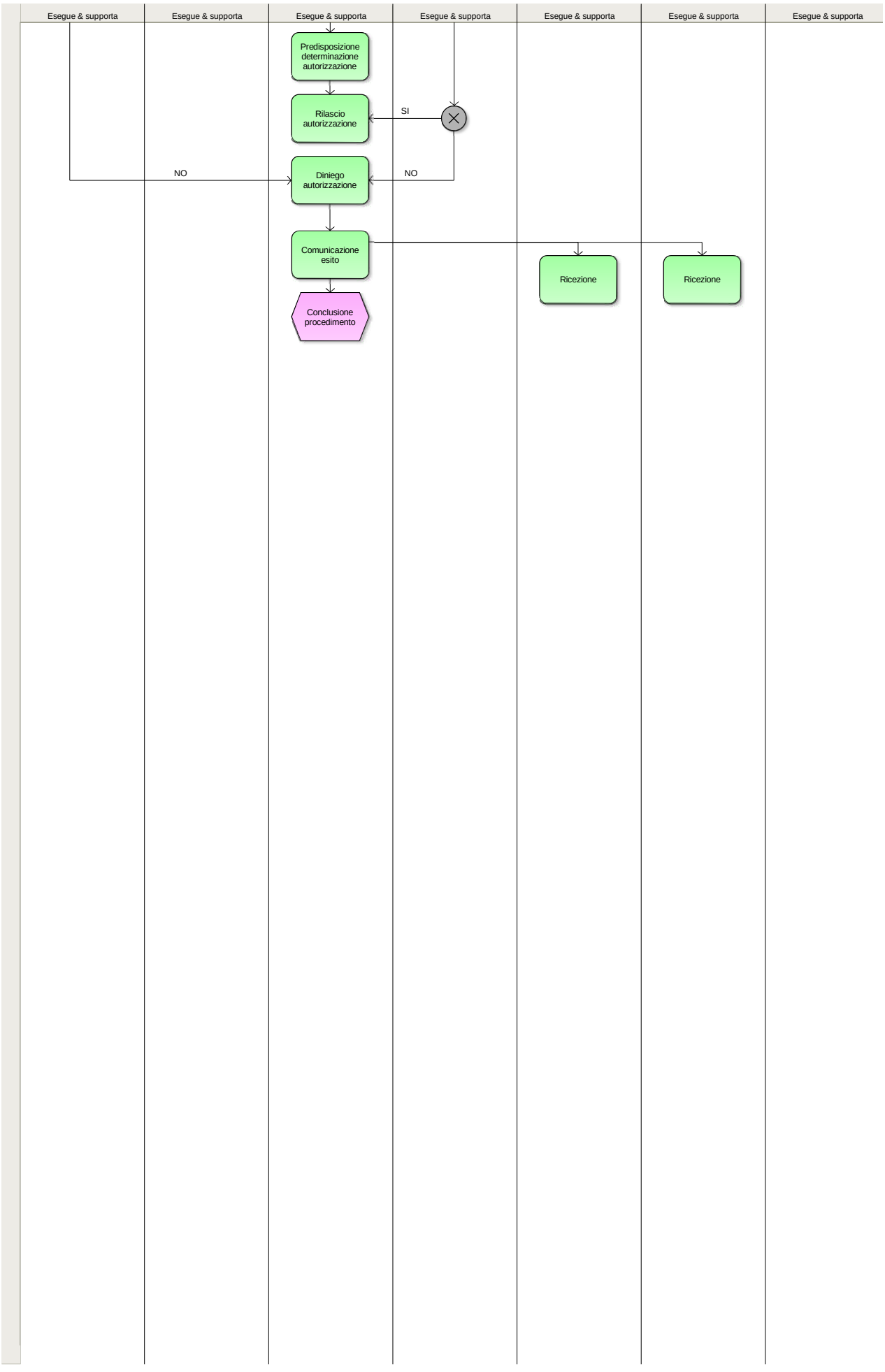
***ISTRUZIONI PER ALLEGATO FLOW CHART***

Nelle pagine seguenti si illustra il processo attraverso una rappresentazione grafica delle attività, svolte dai soggetti coinvolti, ivi inclusi.
Quando le attività sono realizzate mediante un sistema IT a supporto, è stato inserito il simbolo del sistema dietro l'attività (ad esempio il sistema S.A.S.S.A.R.I.)
I nodi decisionali rappresentati sono di due tipi:

1. XOR, rappresentata da un pallino con una croce all'interno, che indica l'esclusione di un'attività al verificarsi di un'altra
2. AND, rappresentata da un pallino con una V capovolta all'interno, che indica il verficarsi di più attività contemporaneamente, senza che queste si escludano.

Le attività colorate di rosa eavente una forma esagonale rappresentano gli eventi iniziali e finali del processo che ne determinano rispettivamente l'inizio e la fine delle stesse.


Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Ele. org./&Applicazioni
Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti – AS IS
Cittadini, Comuni, Consorzi, Comunità montane e imprese
Imprese
Servizi Genio Civile
Autorità di bacinocompetente
DG Corpo Forestale e vigilanza ambientale (EN)
Servizio centrale demanio e patrimonio
Predsiposizione domanda
Predsiposizione domanda
Presentazione domanda in bollo
Presentazione domanda in bollo e documentazione
Protocollazione in ingresso
Ricezione domanda
Verifica competenza PAI
SI
Trasmissione pratica
Protocollazione in uscita
Ricezione pratica
Verifica pericoloità geologica e geotecnica
Comunicazione esito positivo
No
Verifica presenza tutta documentazione
NO
Fax
Richiesta documentazione integrativa
Protocollazione in uscita
Ricezione comunicazione e predisposizione doc
lettera
Invio documentazione
raccomandata
SI
Protocollazione in ingresso
Ricezione documentazione integrativa
raccomandata
SI
Istruttoria studio compatibilità idraulica


Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Predisposizione determinazione autorizzazione
Rilascio autorizzazione
SI
NO
Diniego autorizzazione
NO
Comunicazione esito
Conclusione procedimento
Ricezione
Ricezione

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

***- "La Sardegna cresce con l'Europa" -***

***Progetto EGROW***

**Regione Autonoma della Sardegna**

***Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online***

# ***Report TO BE procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"***

15 febbraio 2013 Versione 4

**SOMMARIO**


**REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO: ..... 3**

**"AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI NELL'ALVEO DI FIUMI E TORRENTI" - FASE TO-BE ..... 3**

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE ..... 3

1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI ..... 3

**1. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO ..... 4**

**2.1** RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE ..... 4

**2.2** ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE ..... 6

**2.3** PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA ..... 6

**2.4** SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE ..... 6

**3 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE ..... 8**

**3.1** PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI ..... 8

**3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS ..... 8**

**4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO ..... 9**

**5 Allegato I – FLOW CHART DI TO BE ..... 10**

**6 ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI ..... 10**



*La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)*

# REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO:

# "AUTORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI NELL'ALVEO DI FIUMI E TORRENTI" - FASE TO-BE

## 1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

### 1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI

Il primo incontro TO BE si è realizzato il 19 aprile 2012:

- Per la Regione Sardegna:
  - Dott. Gianbattista Novella - Responsabile del Procedimento - Responsabile del Settore opere idrauliche ed assetto idrogeologico
  - Dott.ssa Simona Deiana – DG presidenza
- Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Federica Loffredo

Hanno partecipato all'incontro del 9 ottobre 2012, presso il Genio Civile di Sassari e Olbia Tempio, con la finalità di illustrare il progetto S.A.S.S.A.R.I.:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Sassari e Olbia Tempio):
  - Ing. Angelo Deriu
  - Dott. Giuseppe Volpe
  - Geom. Marcella Loi

Per il Team progettuale (PwC): Roberto Clemente, Federica Loffredo.

Il TO BE è stato rivisto e integrato anche con gli altri Geni Civili, nell'ambito della riunione che si è svolta presso la DG Lavori Pubblici il 19 dicembre 2012 nonché tramite mail o comunicazioni.

*Nell'ambito della riunione del 19 dicembre 2012, tenutasi presso la sede UTR della Direzione Generale dei Lavori Pubblici, avente ad oggetto la revisione e gli aggiornamenti dell'analisi condotta sui procedimenti, si è specificato che <u>la competenza di alcune fasi del presente procedimento</u> potrebbe essere spostata dalla Direzione di cui sopra ad un altro Servizio di altra Direzione. In tal caso il contenuto del presente Report farà riferimento alla sola procedura e non ai soggetti attuatori delle varie fasi.*

Per il dettaglio degli incontri si rimanda alla tabella in copertina.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

### 2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE

Il procedimento re-ingegnerizzato e supportato dall'informatizzazione, sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **Accesso e identificazione** allo Sportello Unico da parte dell'utente che potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità (standard per tutti i procedimenti che verranno re-ingegnerizzati nell'ambito del progetto):
  - ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;
  - ✓ posta elettronica certificata con email;
  - ✓ sportello regionale con presentazione di un documento di identità;
  - ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.
- **Presentazione istanza online;**
- **Trasmissione della documentazione** on line attraverso il caricamento della stessa sullo Sportello Unico;
- **Protocollazione elettronica** con SIBAR *base* e collocazione automatica della documentazione sulla *"scrivania virtuale", ossia una repository all'interno del portale (Sportello Unico dei Servizi) dove poter trovare tutta la documentazione necessaria, pervenuta, in fase di istruttoria o archivita;*
- **Istruttoria** (*manuale* nella parte di valutazione di merito);
- Si prevede che la **gestione** delle **determine** avvenga per via **informatica**;
- **Firma digitale** delle Determine da parte del Dirigente.

A supporto:

- **Sistema di comunicazione immediato** utente -> Regione, Regione -> utente e in alcuni casi comunicazioni interne, sempre in elettronico (nei primi due casi, salvo eccezioni, sempre tramite Sportello Unico);
- **Sistema di *Alert* – relativo alla presenza di comunicazioni** (ogniqualvolta la Regione comunica con l'utente**,** segnala a quest'ultimo la necessità di consultare lo Sportello Unico con un sms/email) o **relativo alla segnalazione di un errore nella compilazione** dell'istanza quindi l'impossibilità di inoltrare la stessa.

Quanto proposto sarà possibile grazie al buon livello di conoscenza degli strumenti informatici (utilizzo di computer, internet, sistemi IT...) da parte sia del personale della Regione coinvolto nel procedimento che dell'utenza. Per tale ragione può essere **utilizzato sin dall'inizio un unico canale di fornitura del servizio**, quindi tramite Sportello Unico di Servizi, integrato con il sistema Geniuss, ex S.A.S.S.A.R.I.

Di seguito si presenta un riepilogo delle attività/informazioni che saranno:

- informatizzate e automatizzate (informatizzazione totale);
- informatizzate e non automatizzate (informatizzazione parziale);
- invariate.

| Fase | Attore | Modalità | Proposte |
|---|---|---|---|
| Accesso e identificazione allo Sportello Unico | Utente | ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;<br>✓ posta elettronica certificata con email;<br>✓ sportello con documento di identità;<br>✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali. | Informatizzazione totale: l'utente verrà identificato attraverso il sistema regionale di IDM e avrà accesso allo Sportello grazie alle proprie credenziali. |
| Presentazione istanza | Utente | Inserimento dati | Informatizzazione totale: l'utente potrà compilare la domanda on line. |
| Presentazione documentazione | Utente | Caricamento documenti (scannerizzati ) | Informatizzazione parziale: l'utente potrà caricare (upload) parte della documentazione richiesta sullo Sportello. |
| Protocollazione | Protocollo | Protocollazione elettronica con SIBAR base | Informatizzazione totale:le istanze e i documenti che arrivano tramite Sportello saranno protocollati in automatico. |
| Istruttoria oggettiva | Servizio | Check automatico con sistema di alert (già al momento di compilazione del form) | Informatizzazione totale: lo Sportello verifica in automatico la corretta compilazione dell'istanza e la presenza della documentazione. |
| Trasmissione documentazione integrativa | Utente Servizio | Caricamento documenti (per eventuali integrazioni) | Informatizzazione parziale: parte della documentazione richiesta verrà caricata (upload) sullo Sportello. |
| Comunicazioni | Utente e Servizio | Visualizzazione e invio on line | Informatizzazione totale: le comunicazioni tra utente e Servizio verranno gestite tramite Sportello Unico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Istruttoria di merito | Servizio | Caricamento sullo Sportello Unico degli esiti. | Informatizzazione totale: il flusso delle determine verrà gestito dallo Sportello, anche grazie all'utilizzo della firma digitale. |
| Determine di direttore del Servizio | Servizio | Gestione on line e firma digitale | Informatizzazione totale: l'utente verrà identificato attraverso il sistema regionale di IDM e avrà accesso allo Sportello grazie alle proprie credenziali. |

## **2.2** ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE

Si propone un unico scenario di riprogettazione

## **2.3** PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA

Viene proposta una riforma della normativa al fine di prevedere l'eliminazione della documentazione cartacea prevista dalla legge e l'informatizzazione totale del procedimento.

## ***2.4*** SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE

Le proposte di riprogettazione sono riconducibili alle seguenti:

- Integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con il sistema informatico Geniuss, ex S.A.S.S.A.R.I.
- Verifica automatica della correttezza della documentazione nella fase precedente alla consegna.
- Visualizzazione e archiviazione della documentazione distinta, da parte di utente e Servizio, secondo le rispettive competenze.

Verranno informatizzati i file, laddove siano attualmente in uso presso l'Amministrazione, in particolare la modulistica predefinita per le domande, mediante **form on line** che consentano la compilazione automatica di parte delle informazioni richieste, ove possibile, e che consenta un successivo check da parte del sistema sulla corretta compilazione dei campi.
Nel corso della presentazione dell'istanza, si attiverà un sistema di **Alert** sia per errori nella compilazione della modulistica, sia per carenza della documentazione, bloccando l'inoltro della stessa fino a che gli errori riscontrati non siano stati risolti.

L'utente potrà quindi compilare on line la Richiesta di autorizzazione e scansionare:

- planimetrie;
- relazioni (tecnica, idrologica, idraulica, geologica, geotecnica);

- profilo longitudinale
- sezione trasversale dell'alveo;
- particolari costruttivi;
- documentazione fotografica;
- piano di manutenzione e monitoraggio;
- georeferenziazione dell'intervento.

L'utente inoltre potrà verificare on line lo status della propria istanza.
Si rimanda all'Allegato II per il dettaglio delle informazioni che saranno raccolte e gestite tramite Sportello Unico. Sulla base di tale modello segue una esemplificazione delle schermate/interfacce Utente/Regione generate per le principali fasi del procedimento:

| Fase | Attore | Interfaccia/Schermata |
|---|---|---|
| Presentazione istanza e documentazione | Utente | -*Form* di inserimento dati;<br>-Sistema di *flag* per i *"campi dichiarazioni"* nei form;<br>-Sezione di download documentazione scansionata. |
| | Servizio | Schermata con elenco soggetti istanti e flag verde di corretta compilazione del form e caricamento di tutta la documentazione necessaria o flag rosso per form non completato.<br>La Regione valida e può intervenire sui campi caricati dall'utente per validare o rettificare dove ci siano incongruenze con la documentazione restante. |
| Comunicazioni integrazioni | Servizio | Caricamento informazioni di sintesi della pratica (n° pratica, protocollo..) e campo note nel quale il personale scriverà la richiesta ed il termine perentorio di consegna. |
| | Utente | Schermata contenente il messaggio di richiesta |
| Istruttoria di merito e comunicazione esiti | Servizio | Caricamento esiti e motivazioni per l'utente, sulla stessa schermata generatasi in fase di ricezione istanze. Si genera in automatico l'esito e con un click si rende pubblico nell'area riservata a ciascun utente. |
| | Utente | Visualizzazione motivazione della decisione del provvedimento. |

Il procedimento si caratterizza per essere di natura continua, in quanto è sempre possibile presentare la richiesta di autorizzazione.

| *Natura temporale del procedimento* | | |
|---|---|---|
| PROCEDIMENTO CONTINUO<br>X | PROCEDIMENTO PERIODICO<br>□ | PROCEDIMENTO OCCASIONALE<br>□ |

# 3 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

## 3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI

Si prevede il colloquio dello Sportello Unico con i seguenti processi trasversali:
- **SIBAR *base*** per la protocollazione
- **Geniuss, Ex S.A.S.S.A.R.I.** per la gestione delle istanze
- **SIRA**.

## 3.2 PROPOSTE DI INTEGRAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

Si prevede la possibilità di accesso allo Sportello Unico da parte delle Amministrazioni Comunali.

## 3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS

In considerazione dell'importanza di sviluppare e valorizzare le potenzialità delle realtà locali, si palesa l'opportunità della consultazione da parte della Regione e degli Enti locali di software e applicazioni *ad hoc* a supporto del processo di pianificazione degli interventi sul territorio.
A tal proposito, si sottolinea che l'Amministrazione regionale sta mettendo a disposizione dei cittadini, degli amministratori e degli Enti locali una infrastruttura informatica evoluta che consenta di accedere ai dati, consultarli e integrarli in software per la gestione del territorio. Nello specifico, tra i servizi e le applicazioni disponibili vi sono:

- gli strumenti che consentono la visualizzazione dei dati mediante navigatori cartografici che permettono di visualizzare il territorio sardo a diversi livelli di dettaglio, sovrapponendo e interrogando numerosi strati tematici per una lettura integrata delle caratteristiche del territorio (ad esempio, Sardegna Mappe, Modello Digitale del Terreno, ecc, indirizzo: www.sardegnageoportale.it/webgis/sardegnamappe/);
- i servizi accessibili da Sardegna Geoportale - rappresentante il punto di accesso a numerosi strumenti web - che consentono di effettuare ricerche, scaricare e accedere ai dati ed eseguire operazioni di trattamento degli stessi (ad esempio, Catalogo dati, Mappa di download, Consultazione PUC, statistiche strumenti urbanistici comunali, ecc);
- gli strumenti di back end per la gestione dei dati da parte delle strutture regionali (ad esempio, Gestore metadati, Gestore anagrafica PUC, Verifica di Coerenza, ecc, indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/);
- gli strumenti informatici a supporto degli Enti locali che si basano sui servizi e sui dati geografici regionali (ad esempio, Portale Comunale-indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/Citrix/XenApp/auth/login.aspx, Gestione Bandi - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/rasgestionebandi-web/public/home/login.faces, consultazione dati catastali – SIGMATER - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/sigmater);

- i dati territoriali e geografici a supporto dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e dei professionisti per le attività di studio e pianificazione del territorio (ad esempio, Ortofoto, Modelli digitali del terreno e delle superfici, Carte tematiche, ecc).

Tra i dati di prossima acquisizione, vi sono i database topografici dei centri urbani e delle località costiere, la cartografia delle unità delle terre e di capacità d'uso dei suoli.

Le proposte di miglioramento a tendere ("TO BE") traggono origine dalle considerazioni emerse nel corso degli incontri e delle analisi effettuate nella fase di rilevazione ("AS IS"). Tali proposte, nel dettaglio, sono volte a consentire:

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico, già in uso in maniera automatizzata e integrata con lo Sportello Unico dei Servizi;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale, già in uso.
- l'ottimizzazione della sinergia tra i diversi sistemi applicativi utilizzati dai Servizi della Direzione Generale;
- la possibilità per l'utente di poter consultare i dati relativi allo stato della pratica, attraverso l'accesso allo Sportello Unico dei Servizi.

Grazie all'utilizzo dei suddetti strumenti, si realizzerà la vera de materializzazione del processo.

Alcuni aspetti quali, la firma digitale, la validità giuridica degli atti e l'archivio elettronico potranno essere oggetto di formazione e *change* management oltre che la sensibilizzazione degli utenti e delle Amministrazioni coinvolte.

In ogni caso le modalità di implementazione delle modifiche e delle semplificazioni dei flussi informativi proposte, qualora condivise, saranno oggetto di atti di indirizzo e di programmazione da parte degli Assessorati competenti.

Le banche dati attualmente in uso dal personale regionale verranno recuperate attraverso caricamento sullo Sportello Unico delle informazioni ivi contenute.

## 4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

1. Tempo medio di attraversamento del processo: riduzione dei tempi della protocollazione (almeno 5 gg).
2. N° persone dedicate: invariato rispetto all'AS IS
3. Raccomandate da parte dell'utente: 1 a 0

Elementi di gradimento rispetto alla situazione analizzata AS IS:

- L'integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con il - Software GENIUSS (ex S.A.S.S.A.R.I.);

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità che permette l'esclusione automatica di richieste incomplete;
- maggiore affidabilità dei dati e la possibilità di elaborarli;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico quindi la riduzione del carico di lavoro per lo stesso ufficio, la protocollazione in ingresso e in uscita sarà realizzata tra Sportello Unico dei Servizi e SIBAR Protocollazione riducendo i tempi di lavorazione.
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'informatizzazione del procedimento persegue il soddisfacimento degli obiettivi nazionali di Open data, trasparenza e digitalizzazione.

## 5 ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE

In allegato al presente report vi è il flow chart di TO BE del procedimento,attraverso una rappresentazione grafica delle attività.
Quando le attività sono realizzate mediante un sistema IT a supporto, è stato inserito il simbolo del sistema dietro l'attività (ad esempio il sistema S.A.S.S.A.R.I.)
I nodi decisionali rappresentati sono di due tipi:

1. XOR, rappresentata da un pallino con una croce all'interno, che indica l'esclusione di un'attività al verificarsi di un'altra
2. AND, rappresentata da un pallino con una V capovolta all'interno, che indica il verficarsi di più attività contemporaneamente, senza che queste si escludano.

Le attività colorate di rosa e avente una forma esagonale rappresentano gli eventi iniziali e finali del processo che ne determinano rispettivamente l'inizio e la fine delle stesse.

## 6 ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI

Di seguito vi è il "*modello dei dati*" necessari all'informatizzazione del procedimento. Il modello dei dati riporta tutte le informazioni attualmente richieste all'utente (e Amministrazioni coinvolte).
Si allega al presente procedimento come parte integrante dell'analisi svolta, la scheda sul modello di autorizzazione.

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | **Richiesta AUTORIZZAZIONE/PARERE** | |
| | Il/la sottoscritto/a | |
| | **A) DATI DEL RICHIEDENTE** | *IDM* |
| | **PROPONENTE** | |
| | Tipo (flag) | |
| | Persona Fisica | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| **Utente Richiesta AUTORIZZAZIONE/ PARERE** | Persona Giuridica | |
| | Ente | |
| | Sesso | |
| | Maschio | |
| | Femmina | |
| | Titolo di Studio | |
| | Codice Fiscale | *IDM* |
| | Partita Iva | |
| | Cognome/ragione sociale/nome ente | |
| | Nome | |
| | Provincia, stato estero (nascita) | |
| | Luogo di nascita: comune | |
| | Data di nascita | |
| | Provincia, Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Recapito telefonico | |
| | Fax | |
| | E-mail | |
| | Eventuale recapito postale (se diverso dalla residenza) | |
| | Presso | |
| | Provincia | |
| | Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | **ATTUATORE** | |
| | Tipo (flag) | |
| | Persona Fisica | |
| | Persona Giuridica | |
| | Ente | |
| | Sesso | |
| | Maschio | |
| | Femmina | |
| | Titolo di Studio | |
| | Codice Fiscale | |
| | Partita Iva | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | Cognome/ragione sociale/nome ente | |
| | Nome | |
| | Provincia, Stato estero (nascita) | |
| | Luogo di nascita: comune | |
| | Data di nascita | |
| | Provincia, stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Recapito telefonico | |
| | Fax | |
| | E-mail | |
| | Eventuale recapito postale (se diverso dalla residenza) | |
| | Presso | |
| | Provincia, Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | **CHIEDE (Flag)** | |
| | **B) OGGETTO DELLA RICHIESTA** | |
| | B1) TIPOLOGIA | |
| | Autorizzazione | |
| | ai sensi R.D. 523/1904 (Flag) | |
| | ai sensi art. 2 Legge 64/74 (Flag) | |
| | **Parere (flag)** | |
| | ai sensi art. 13 Legge 64/74 | |
| | per opere in sanatoria legge 64/74 | |
| | per adeguamento strumenti urbanistici al PAI | |
| | per variante PAI | |
| | sullo studio di compatibilità idraulica ai sensi dell'art. 23 delle N.A. del PAI | |
| | sullo studio di compatibilità geologica e geotecnica ai sensi dell'art. 23 delle N.A. del PAI | |
| | per riperimetrazione legge 64/74 | |
| | sullo studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle N.A. del PAI | |
| | per opere in sanatoria in ambito PAI | |
| | B2) OGGETTO | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | ---------- | |
| | **C) PRATICHE PRECEDENTI (2)** | |
| | (2) Se l'istanza è in qualsiasi modo collegata a pratiche rilasciate dallo stesso servizio indicarne gli estremi e l'intestatario | |
| | Rif. Cod. Pratica | |
| | Anno | |
| | Nr. Aut./Det. | |
| | Data Aut./Det. | |
| | Codice Fiscale | |
| | Cognome/Rag.So | |
| | Nome | |
| | **D) ELABORATI** | |
| | D1) ELABORATI ALLEGATI ALL'ISTANZA | |
| | **Dati Generali** | |
| | Identificativo | |
| | Revisione | |
| | Copie | |
| | Oggetto | |
| | **Nome file allegato** | |
| | **Note** | |
| | D2) CONTENUTO DEGLI ALLEGATI | |
| | PROGETTO (flag) | |
| | Bacino Imbrifero | |
| | Computo metrico | |
| | Particolari costruttivi | |
| | Planimetria Generale interventi | |
| | Prospetti | |
| | Relazione Idraulica | |
| | Sezioni | |
| | Carta Geologica | |
| | Corografia I.G.M. 1:25.000 | |
| | Piante | |
| | Profili longitudinali | |
| | Relazione Geologica | |
| | Relazione Idrologica | |
| | Stralcio cartografia C.T.R. 1:10.000 con individuazione degli interventi | |
| | Certificato di idoneità statica (se in sanatoria) | |
| | Documentazione fotografica | |
| | Planimetria catastale | |
| | Profilo idraulico | |
| | Relazione Geotecnica | |
| | Relazione tecnica generale | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | Verifiche Statiche | |
| | STUDIO DI COMPATIBILITÀ (flag) | |
| | Analisi dei processi erosivi in alveo e nelle aree di allagamento | |
| | Carta Geologica | |
| | Elaborati grafici di progetto | |
| | Perimetrazione Rischio PAI ante e post intervento | |
| | Planimetria Generale interventi | |
| | Relazione Geotecnica | |
| | Relazione tecnica generale | |
| | Stralcio cartografia C.T.R. 1:10.000 con individuazione degli interventi | |
| | Analisi delle sollecitazioni dei manufatti | |
| | Corografia I.G.M. 1:25.000 | |
| | Perimetrazione Elementi a rischio PAI ante e post intervento | |
| | Piano di manutenzione degli interventi | |
| | Relazione Geologica | |
| | Relazione Idraulica | |
| | Risultati delle elaborazioni numeriche | |
| | Stralcio cartografia geologica P.U.C. | |
| | Bacino Imbrifero | |
| | Documentazione fotografica | |
| | Perimetrazione Pericolosità PAI ante e post intervento | |
| | Piano di monitoraggio degli interventi | |
| | Relazione geopedologica | |
| | Relazione Idrologica | |
| | Risultati delle sollecitazioni dei manufatti | |
| | Profilo longitudinale | |
| | Sezione trasversale | |
| | Particolari costruttivi | |
| | Georeferenziazione | |
| | **E) DICHIARAZIONE PERSONALE** | |
| | Il sottoscritto richiedente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni, | |
| | **DICHIARA (flag)** | |
| | ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | successive modificazioni ed integrazioni: | |
| | _____ | |
| | Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il fine per il quale la presente dichiarazione viene resa. | |
| | Si allega alla presente la copia del documento d'identità. | |
| | Luogo e data | |
| | Firma | |
| | Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza di personale abilitato a riceverla. | |
| | **F) DELEGA** | |
| | Il sottoscritto richiedente | |
| | Delega il Sign. | |
| | Tipo (flag) | |
| | Persona Fisica | |
| | Persona Giuridica | |
| | Ente | |
| | Sesso | |
| | Maschio | |
| | Femmina | |
| | Titolo di Studio | |
| | Codice Fiscale | |
| | Partita Iva | |
| | Cognome/ragione sociale/nome ente | |
| | Nome | |
| | Provincia, Stato estero (nascita) | |
| | Luogo di nascita: comune | |
| | Data di nascita | |
| | Provincia, stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Recapito telefonico | |
| | Fax | |
| | E-mail | |
| | Eventuale recapito postale (se diverso dalla residenza) | |
| | Presso _____ | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | Provincia, Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | alla presentazione dell'istanza e ad espletare gli atti conseguenti | |
| | **G) SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTI** | |
| | Tipo (flag) | |
| | Persona Fisica | |
| | Persona Giuridica | |
| | Ente | |
| | Sesso | |
| | Maschio | |
| | Femmina | |
| | Titolo di Studio | |
| | Codice Fiscale | |
| | Partita Iva | |
| | Cognome/ragione sociale/nome ente | |
| | Nome | |
| | Provincia, Stato estero (nascita) | |
| | Luogo di nascita: comune | |
| | Data di nascita | |
| | Provincia, stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Recapito telefonico | |
| | Fax | |
| | E-mail | |
| | Eventuale recapito postale (se diverso dalla residenza) | |
| | Presso _____ | |
| | Provincia, Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | Ruolo/Mansione | |
| | Annotazioni _____ | |
| | **H) SCHEDA ANAGRAFICA PROFESSIONISTI** | |
| | Tipo (flag) | |
| | Persona Fisica | |
| | Persona Giuridica | |
| | Ente | |
| | Sesso | |
| | Maschio | |
| | Femmina | |
| | Titolo di Studio | |
| | Codice Fiscale | |
| | Partita Iva | |
| | Cognome/ragione sociale/nome ente | |
| | Nome | |
| | Provincia, Stato estero (nascita) | |
| | Luogo di nascita: comune | |
| | Data di nascita | |
| | Provincia, stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Recapito telefonico | |
| | Fax | |
| | E-mail | |
| | Eventuale recapito postale (se diverso dalla residenza) | |
| | Presso _____ | |
| | Provincia, Stato estero | |
| | Comune | |
| | CAP | |
| | Indirizzo : | |
| | via | |
| | numero civico | |
| | Ruolo/Mansione | |
| | Imposta Capofila (flag) | |
| | **Iscrizione Albo** | |
| | Provincia | |
| | Data | |
| | Nr. | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | **Annotazioni** _____ | |
| | **I) ANNOTAZIONI ALL'ISTANZA** | |
| | Rif. (flag) | |
| | Scheda A-Dati del Richiedente | |
| | Scheda B-Oggetto della Richiesta | |
| | Scheda C-Pratiche precedenti<br>Scheda D-Elaborati | |
| | Scheda E-Dichiarazione Personale | |
| | Scheda F-Delega | |
| | Scheda G-Anagrafica Soggetti | |
| | Scheda H-Anagrafica Professionisti | |
| | Scheda L-Intervento | |
| | Annotazione descrittiva _____ | |
| | **L) SCHEDA INTERVENTO** | |
| | Descrizione dell'intervento _____ | |
| | **RIFERIMENTI NORMATIVI IN CUI RICADE L'INTERVENTO** | |
| | Autorizzazione (flag) | |
| | ai sensi R.D. 523/1904 | |
| | ai sensi art. 2 Legge 64/74 | |
| | **Parere** | |
| | ai sensi art. 13 Legge 64/74 | |
| | per opere in sanatoria legge 64/74 | |
| | per adeguamento strumenti urbanistici al PAI | |
| | per variante PAI | |
| | sullo studio di compatibilità idraulica ai sensi dell'art. 23 delle N.A. del PAI | |
| | sullo studio di compatibilità geologica e geotecnica ai sensi dell'art. 23 delle N.A. del PAI | |
| | per riperimetrazione legge 64/74 | |
| | sullo studio di compatibilità idraulica e geologica-geotecnica ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle N.A. del PAI | |
| | per opere in sanatoria in ambito PAI | |
| | **TIPOLOGIE DI OPERE** | |
| | Ampliamento edifici | |
| | Bacino di laminazione | |
| | Cava | |
| | Ferrovia | |
| | Lago artificiale | |
| | Muri o recinzioni | |
| | Opere di scarico in alveo | |
| | Prelievo di materiali inerti da alveo | |
| | Risagomatura alveo | |
| | Serre | |
| | Arginatura alveo | |

| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | Barriera paramassi | |
| | Coperture esterne | |
| | Impianti tecnologici | |
| | Linea elettrica | |
| | Muro di sostegno | |
| | Opere per vitticoltura | |
| | Pulizia alveo | |
| | Ristrutturazione edifici | |
| | Strada | |
| | Attraversamento alveo | |
| | Briglia | |
| | Diga | |
| | Infrastrutture a rete | |
| | Lottizzazione | |
| | Nuovi edifici | |
| | Ponte | |
| | Rettifica alveo | |
| | Sbarramento | |
| | Vasca di accumulo | |
| | Attraversamento sub-alveo | |
| | Cambio di destinazione uso | |
| | Disgaggio | |
| | Interventi di consolidamento | |
| | Modifiche interne | |
| | Opere di derivazione | |
| | Pozzo | |
| | Rinalveamento | |
| | Scavo | |
| | Altro | |
| | LOCALIZZAZIONE INTERVENTO | |
| | COMUNI IN CUI RICADE L'INTERVENTO | |
| | Comune | |
| | Località | |
| | Indirizzo | |
| | LOCALIZZAZIONE CATASTALE | |
| | Comune | |
| | Sezione | |
| | Foglio | |
| | Mappale | |
| | Subaletrno | |
| | CORPO IDRICO | |
| | Bacino Idrografico | |
| | Denominazione | |

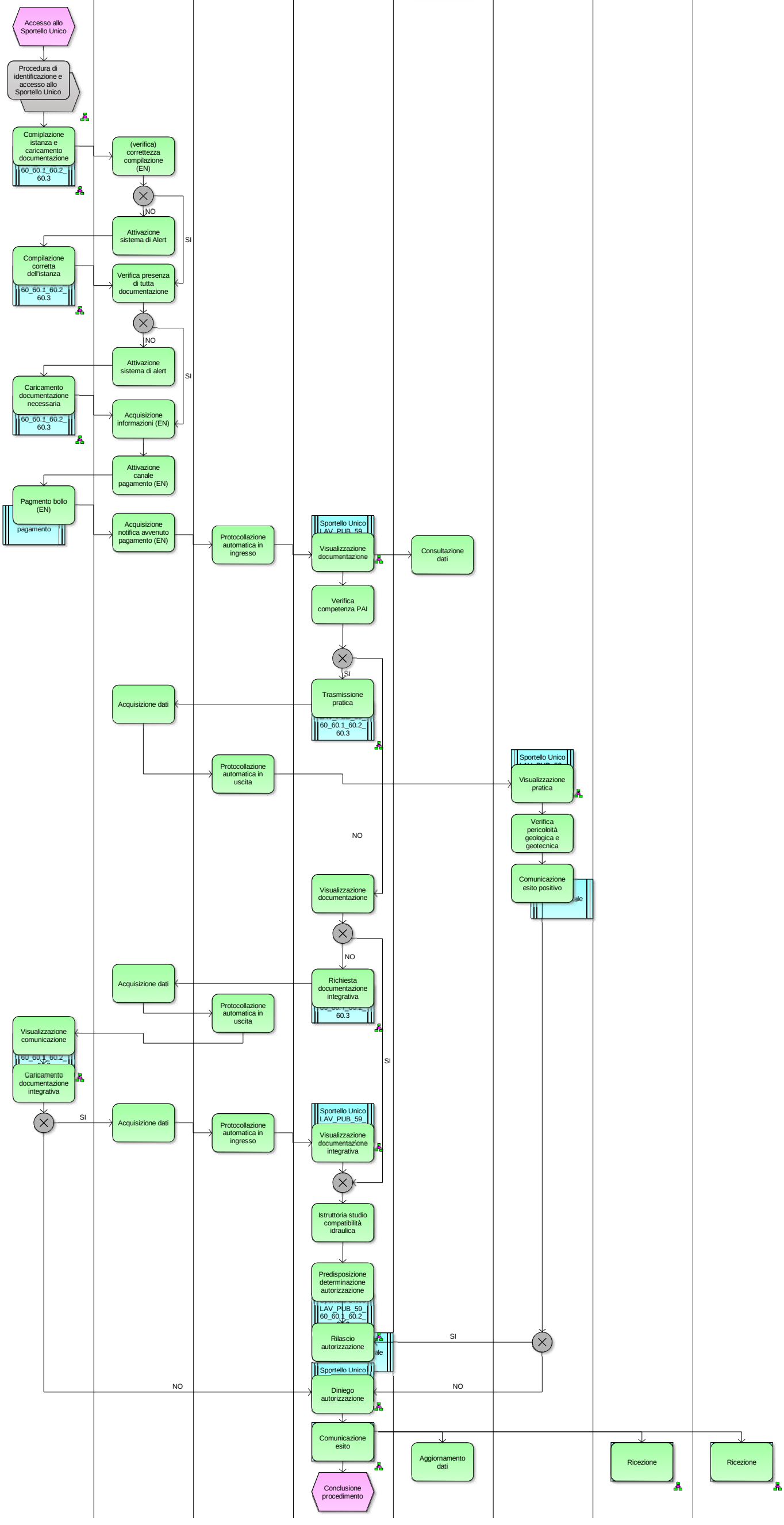
| ***MODELLO DEI DATI – Procedimento "Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti"*** | | |
|---|---|---|
| *Owner input dati* | *Informazioni* | |
| | *Elenco* | *Banca dati* |
| | LIMITI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA | |
| | Provincia | |
| | Sub-Bacino | |
| ***Schermata interna Regione*** | Nome e Cognome Richiedente | Recupero automatico da richiesta |
| | Tipologia autorizzazione | |
| | Esito | |

Ele. org./&Applicazioni

| Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Esegue & supporta | Altri |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

# *Autorizzazione per l'esecuzione di lavori nell'alveo di fiumi e torrenti – TO BE*

| Cittadini, Comuni, Consorzi, Comunità montane e imprese | Sportello Unico LAV_PUB_59_60_60.1_60.2_60.3 | SIBAR base | Servizi Genio Civile | S.I.R.A.<br>Geniuss (ex S.A.S.S.A.R.I.) | Autorità di bacinocompetente | DG Corpo Forestale e vigilanza ambientale (EN) | Servizio centrale demanio e patrimonio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



# Richiesta AUTORIZZAZIONE/PARERE

BOLLO

Alla REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA
Assessorato Lavori Pubblici
Servizio del Genio Civile di _____

**Oggetto:** Comune di
Progetto di

☐ Nuovo progetto

☐ Variante al progetto autorizzato con determinazione n°

Del Cod. Pratica

Il/la sottoscritto/a

**DATI RICHIEDENTE (Scheda A)**

☐ persona fisica ☐ persona giuridica

Cognome/denominazione sociale

Nome Nato a

Prov., Stato estero il

C.F. / P.Iva

Comune di residenza/sede legale CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

In qualità di: (titolo)

☐ Proponente ☐ Attuatore ☐ Altro

N.B. Per tutti i soggetti diversi dal richiedente e coinvolti nel procedimento deve essere compilata una scheda di tipo A1

## CHIEDE

**L'Autorizzazione**

☐ 1) ai sensi del R.D. 523/1904 art. 93

☐ 2) ai sensi del D.P.R. n°380/2001 art. 61 (ex Legge n°64/1974 art. 2)

**Il Parere**

☐ 3) ai sensi del D.P.R. n°380/2001 art. 89 (ex Legge n°64/1974 art. 13)

☐ 4) per opere in sanatoria in territori vincolati dalla Legge 64/1974, ai sensi della Legge 47/85 art.32 e della L.R. 23/85 art. 40

per la realizzazione degli interventi di cui all'oggetto.

Richiesta AUTORIZZAZIONE/PARERE – Modulo istanza

Cognome Nome

Nato a Prov., Stato estero

il C.F. P.Iva

Comune di residenza CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

Iscritto all'Ordine / Collegio Con il numero

N.B. Per ulteriori professionisti coinvolti nella progettazione compilare un'ulteriore scheda C1

**Elenco allegati all'Istanza**

Il sottoscritto, in qualità di richiedente, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di aver allegato la seguente documentazione in duplice esemplare, firmata dal Progettista

| | |
|---|---|
| ☐ | Planimetrie |
| ☐ | Elaborati grafici di progetto |
| ☐ | Relazione tecnica |
| ☐ | Relazione geologica |
| ☐ | Relazione geotecnica |
| ☐ | Relazione Idraulica |
| ☐ | Relazione Idrologica |
| ☐ | Relazione sulla fondazione |
| ☐ | Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti |
| ☐ | Particolari costruttivi |
| ☐ | Profilo longitudinale |
| ☐ | Sezioni trasversali dell'alveo ante e post operam |
| ☐ | Documentazione fotografica |
| ☐ | Collaudo Statico |
| ☐ | Certificato di Idoneità Statica sulla struttura esistente |
| ☐ | Supporto informatico CD / DVD |
| ☐ | Georeferenziazione dell'intervento |
| ☐ | Marca da Bollo da euro 14,62 |
| ☐ | Piano di manutenzione e monitoraggio |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**DATI ALTRI SOGGETTI**

☐ persona fisica ☐ persona giuridica

Cognome/denominazione sociale

Nome Nato a

Prov., Stato estero il

C.F. / P.Iva

Comune di residenza/sede legale CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

In qualità di: (titolo)

☐ Proponente ☐ Attuatore ☐ Altro

******

☐ persona fisica ☐ persona giuridica

Cognome/denominazione sociale

Nome Nato a

Prov., Stato estero il

C.F. / P.Iva

Comune di residenza/sede legale CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

In qualità di: (titolo)

☐ Proponente ☐ Attuatore ☐ Altro

******

☐ persona fisica ☐ persona giuridica

Cognome/denominazione sociale

Nome Nato a

Prov., Stato estero il

C.F. / P.Iva

Comune di residenza/sede legale CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

In qualità di: (titolo)

☐ Proponente ☐ Attuatore ☐ Altro

N.B. Per tutti i soggetti diversi dal richiedente e coinvolti nel procedimento deve essere compilata una scheda di tipo A1

Richiesta AUTORIZZAZIONE/PARERE – Allegato B1

**DATI INTERVENTI (Scheda B)**

Descrizione: .....

Tipologia:

- ☐ Ampliamento edifici
- ☐ Arginatura alveo
- ☐ Attraversamento alveo
- ☐ Attraversamento sub-alveo
- ☐ Bacino di laminazione
- ☐ Barriera paramassi
- ☐ Briglia
- ☐ Cambio di destinazione uso
- ☐ Cava
- ☐ Coperture esterne
- ☐ Diga
- ☐ Disgaggio
- ☐ Ferrovia
- ☐ Impianti tecnologici
- ☐ Infrastrutture a rete
- ☐ Interventi di consolidamento
- ☐ Lago artificiale
- ☐ Linea elettrica
- ☐ Lottizzazione
- ☐ Modifiche interne
- ☐ Muri o recinzioni
- ☐ Muro di sostegno
- ☐ Nuovi edifici
- ☐ Opere di scarico in alveo
- ☐ Ponte
- ☐ Prelievo di materiali inerti da alveo
- ☐ Pulizia alveo
- ☐ Rettifica alveo
- ☐ Rinalveamento
- ☐ Risagomatura alveo
- ☐ Ristrutturazione edifici
- ☐ Sbarramento
- ☐ Scavo
- ☐ Serre
- ☐ Strada
- ☐ Vasca di accumulo
- ☐ Altro

Localizzazione:

| Comune | Provincia | Indirizzo | Riferimento normativo [1] |
|---|---|---|---|
| | | | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Estremi Catastali:

| Comune | Sezione | Foglio | Mappale | Subalterno |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[1] **Riferimento Normativo**

1) ai sensi del R.D. 523/1904 art. 93
2) ai sensi del D.P.R. n°380/2001 art. 61 (ex Legge n°64/1974 art. 2)
3) ai sensi del D.P.R. n°380/2001 art. 89 (ex Legge n°64/1974 art. 13)
4) per opere in sanatoria in territori vincolati dalla Legge 64/1974, ai sensi della Legge 47/85 art.32 e della L.R. 23/85 art. 40

N.B. Per ogni ulteriore intervento deve essere compilata una scheda B1

**DATI ALTRI PROFESSIONISTI**

Cognome Nome

Nato a Prov., Stato estero

il C.F. P.Iva

Comune di residenza CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

Iscritto all'Ordine / Collegio Con il numero

********

ognome Nome

Nato a Prov., Stato estero

il C.F. P.Iva

Comune di residenza CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

Iscritto all'Ordine / Collegio Con il numero

********

Cognome Nome

Nato a Prov., Stato estero

il C.F. P.Iva

Comune di residenza CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

Iscritto all'Ordine / Collegio Con il numero

********

Cognome Nome

Nato a Prov., Stato estero

il C.F. P.Iva

Comune di residenza CAP

indirizzo Civico

Rec. Telefonico Fax E-mail

Iscritto all'Ordine / Collegio Con il numero

N.B. Per ulteriori professionisti coinvolti nella progettazione compilare un'ulteriore scheda C1

## DICHIARAZIONE PERSONALE

Il sottoscritto richiedente _____

C.F. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni,

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il fine per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ Si allega copia del documento di identità

Luogo e data _____ Firma _____

## DELEGA

Il sottoscritto richiedente _____

C.F. _____ Delega il Sig. _____

C.F. _____ alla presentazione dell'istanza e ad espletare gli atti conseguenti

Luogo e data _____ Firma _____